



TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KOÇAŞ TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
24 AYLIK 2 ADET SERVİS ARACI
KİRALANMASINA AİT TEKNİK ŞARTNAME

1.Konu ve Tanım

1.1 Bu Teknik Şartname; Koçaş Tarım İşletmesi Müdürlüğünde Personel servis aracı olarak çalıştırılmak üzere 1 adet 27+1 ve 1 adet en az 19+1 ve üzeri oturma kapasiteli toplam 2 adet servis aracının 24 (Yirmidört ay) süreyle kiralınmasına ait teknik şartname esaslarını belirtir.

1.2 Kiralanacak araçların cins ve sayıları, kiralama süreleri ve yevmiye miktarları;

Kısım No	Araç Tipi / Özelliği	Modeli	Miktarı (Adet)	1 Yıllık Toplam Yevmiye Miktarı (Gün)	24 ay Toplam Yevmiye Miktarı (Gün)	1 Yıllık Toplam KM	24 Aylık Toplam KM	Kiralama Süresi (ay)	Şoför Durumu
1	27+1 Kişilik Otobüs	2022	1	312	624	38.000	76.000	24	Şoförlü
	19+1 Kişilik Midibüs	2022	1	365	730	48.000	96.000	24	Şoförlü
KISIM TOPLAMI			2	677	1354	86.000	172.000		

1.3 Koçaş Tarım İşletmesi Müdürlüğü tarafından yapılacak servis araçları ihalesi, Teknik ve İdari Şartnameler kapsamında, **2 (iki) parti halinde yapılacak olup, kısmi teklife açıktır.**

1.4 Sözleşmenin imzalanmasından sonra servis araçları ile hizmet araçları işletmede işe başlayacak şekilde, işe başlama tarihinden **2 gün önce** hazır bulundurulacaktır.

1.5 Sözleşmenin feshini gerektirecek hukuki neden olmadığı sürece işin süresi araçların işletmedeki işe başlama tarihi dikkate alınmak suretiyle 24 aydır. Ancak sözleşme bitiş süresi 31.12.2028 tarihini geçemez.

1.6 Bu Teknik Şartnamede geçen;

1.6.1 İşletme: Koçaş Tarım İşletmesi Müdürlüğü

1.6.2 İdare: Koçaş Tarım İşletmesi Müdürlüğü Yönetimi,

1.6.3 Firma: Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

1.6.4 Yüklenici: Bu ihaleyi kazanan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

GENEL HÜKÜMLER

2.1. Araçlar, Trafik Kanunu ile Karayolları Tüzüğü hüküm ve şartlarına uygun olacaktır. Araç İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart ve niteliklere uygun olacaktır. Araçlarda aynı Yönetmeliğe uygun olarak gerekli gereç ve malzemeleri ile tüm teknik donanımı sağlayacak şekilde sağlık cihazı ve aksesuarlar (takoz, çekme halatı, stepne, krika, yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör vs.) eksiksiz olarak bulundurulacaktır. Yine aynı yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılacak ve sabit bir şekilde koltuk numaraları monte edilecektir.

2.2. Araç görünüm itibarıyla ruhsatta belirtilen modeli teyit edecek şekilde görünecektir. Araç; gerek dizayn, gerekse görünümü, düzgün ve modeline uygun olacaktır. İdarece kabul edilen araç İdarenin yazılı

müsaadesi alınmadan Yüklenici tarafından değiştirilmeyecektir. Ancak, İdarenin yazılı müsaadesi dâhilinde değiştirilebilecektir.

2.3. Teklif edilen araçlar şartnamede belirtilen model, marka ve özellikte olacaktır. İhaleye katılım sağlayan firma teklifinde belirtecektir.

2.4. Araçlar temiz, teknik donanımı, kaporta, boya, döşeme ve benzeri fiziki görünümü kamu sektöründe çalışmaya uygun ve güvenli durumda bulundurulacaktır. 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte, taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayenelerinde yaptırılması sağlanacaktır. Araç üzerinde gereksiz yazı ve desenler ile ışıklar olmayacaktır.

2.5. Araçlar klimalı olacak, havalandırma ve kalorifer sistemleri faal durumda bulundurulacaktır. Araçların kaloriferi, dış ısının 18 °C altına düştüğü günlerde çalıştırılacak ve iç sıcaklıkları aracın her yerinde 22 °C altında olmayacaktır. Aynı şekilde dış ısının 24 °C üzerine çıkması durumunda klima çalıştırılarak aracın iç ısısının 22 °C olması sağlanacaktır. Dış hava sıcaklığına göre araç iç ısı 22 °C altında/üstünde olmayacaktır

2.6. Araçlarda radyo, teyp vs. gibi yayın cihazları bulunacaktır. Ancak teyp, radyo ve benzeri yayın cihazlarının sesleri seyahat eden personeli rahatsız edecek şekilde yüksek olmayacaktır.

2.7. Araçların cam ve kapı fitilleri sağlam olacaktır.

2.8. Servis araçlarının camları ve pencereleri sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır. Ayrıca kurumumuza ağır engelli personel alınırsa, araca masrafi idarece karşılanmak üzere gerekli aparat taktırılacaktır.

2.9. Servis araçlarının kapıları şoförler tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (havalı, elektrikli, hidrolikli, vs.) olacaktır. Servis araçlarında şoföre optik veya akustik sinyallerle kapıların açık veya kapalı olduğu bildirilecektir.

2.10. Araçlarda Karayolları Trafik Yönetmeliği hüküm ve şartlarına uygun, gerektiği sayıda, her yolcu için emniyet kemeri bulunmalıdır.

2.11. Araçların km. saatleri ve tüm göstergeleri çalışır durumda olacaktır.

2.12. Araçlar arazi şartlarında stabilize ve tarla yollarında çalışacağı için süspansiyonu ve ergonomisi yeterli konfora sahip olacaktır.

2.13. Araçlarda yüklenici tarafından monte ettirilecek **GSM - GPS - GPRS** tabanlı Araç Takip Kontrol ve Yönetim Sisteminde, sürücü kimlik tanıma, tüm coğrafi koşullarda kesintisiz çalışma özellikli (GSM şebekesinin desteklemediği bölgelerde uydu iletişim desteği) güncel harita ve yazılım desteği, harita üzerinde nokta ve durak işaretleme özelliği, araç sürücü görevlendirme sistemi, hareket halinde ekranda kesintisiz görüntü ve kayıt özelliği, cihaz içerisinde dâhili batarya sistemi bulunacaktır. Araçlarda kullanılacak olan **GSM - GPS - GPRS** tabanlı Araç Takip Kontrol ve Yönetim Sistemi, Genel Müdürlüğümüz sunucusundaki yazılım(<https://ats.tigem.gov.tr/>) üzerinde çalışacaktır. Mevcut araç takip kontrol sistemi Koçtaş Tarım İşletmesi Müdürlüğü tarafından Yükleniciye bildirilecektir. Araç takip kontrol sistemi hattı ve abonelik ücretleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Sözleşme süresince araç takip sistemleri araçlardan sökülmecek ve GSM hatları kapatılmayacaktır. **Yüklenici kamu güvenliği açısından izleme talebinde bulunmayacaktır.**

2.14. Araçların lastiklerindeki diş derinliği kanun ve mevzuatlardaki sınırın altına düşen lastikler ile yanaklarda çatlama ve deformasyon meydana gelmiş lastiklerde bu km sınırı aranmadan değişim yapılacaktır. **Ayrıca araçlarda mevsim durumuna göre (yazlık-kışkık) uygun araç lastiği kullanılacaktır.** Araçların kullanılan lastik ve jant ebatları aracın kapı içlerinde bulunan lastik tip etiketi üzerinde, katalog kitapçıklarında ya da üreticinin düzenlemiş olduğu araca ait teknik belge üzerinde yazılı olan ebatlarla uyumlu olmalıdır.

2.15. Araç kiralama işi ile ilgili olarak İşletmenin bulunduğu Belediye, İlçe ve İl Trafik Komisyonunda yapılması gerekli bilcümle teşebbüs, müsaade ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırma Yükleniciye aittir. Bu işlemlerden doğacak her türlü masraf, vergi-resim ve harçlar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

2.16. Bu işte çalıştırılacak araçlar KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMET YÖNETMELİĞİ'ne uygun olacaktır.

2.17. Kiralanacak araç İdare yetkililerinin gösterdiği güzergâhlarda (Kamuya açık ve İşletmeye ait arazi yollarında) gidilmesi gerekli her yere gidecektir. Bu güzergâhlarda; personel, götürme getirme vs. her türlü işler yapılacaktır. Arazinin tozlu, şose, taşlı, parsel içi yol vs. sebepler öne sürülerek itirazda bulunulmayacaktır. Bu işler için ek bir ödeme yapılmayacaktır.

2.18. Servis aracının servisi yapamaması veya servise çıkmadığı takdirde, güzergâhta bulunan personel güzergâha geliş saatine göre durakta 15 (on beş) dakika bekleyecek ve servis gelmediği takdirde kendi imkânları dâhilinde işletmeye gelecek ve masrafları Sözleşmede belirtilen cezai müeyyidelerle birlikte firma tarafından karşılanacaktır.

2.19. Kiralanan araçların bakım ve arıza ile ilgili tüm giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır. Araçların sözleşme süresi içinde katalog veya kullanım kılavuzundaki üretici firma tarafından öngörülen km veya yıl itibariyle periyodik bakımları yüklenici tarafından yaptırılacak, bakımın yapıldığına dair belgelerin birer örneği İdareye verilecektir.

2.20. Kasko sigortası, zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası, fenni muayene, yazlık/kışlık lastik değişimleri ile acil durumlardaki araç arızaları/bakımları firma tarafından işleri aksatmayacak şekilde giderilmediği takdirde araç çalıştırılmayacak, Yüklenici bu aracın yerine başka bir araç temin edecektir. Aksi takdirde sözleşmede belirtilen cezai müeyyide uygulanır **Yüklenici bu duruma itiraz edemez.**

2.21. Yüklenici firma getireceği araca Taşıt Tanıma Cihazı (UTTS) montajını yaparak ve gerekli kayıt işlemlerini hazırlayarak işletmeye teslim edecektir.

2.22. Çalışma esnasında kiralanan aracın arıza, kaza vs. durumlardan dolayı bakım ve onarıma alınması veya aracın herhangi bir nedenle devre dışı kalması halinde arızalı araç yerine 24 saat içerisinde aynı özelliklere haiz başka bir araç tahsis edilecektir. Belirtilen süre içerisinde arızalı araç tamir edilerek görevine devam edemez veya yerine başka araç tahsis edilecektir. Yüklenici buna itiraz edemez.

2.23. Araçların Sigortalanması: Günlük hizmete sunulacak araçta seyahat edecek kişilerin can güvenliğinin teminat altına alınması için Ferdi Kaza Koltuk Sigortası, Kasko Sigortası ve Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını içeren sigortalar yüklenici tarafından yapılacaktır. **Sigortalarda araçların kiralık olarak çalıştırıldığı mutlaka belirtilecektir.** Araçlar genişletilmiş kaskolu olup ferdi kaza sigortası teminatı sürücü ve yolcular için en az 200.000,00 (ikiyüzbin) TL olacaktır. Zorunlu mali sorumluluk teminatları ise, ilgili Resmi Mercilerce açıklanan ve Resmi Gazetede yayınlanan miktar ve oranlardan az olmayacak ve indirim yapılmayacak olup, her yıl Resmi Makamlar tarafından belirlenen oranda arttırılacaktır. Tüm teminatlar (hırsızlık dahil) %100 sigorta esasına göre verilecek olup hiçbir teminatta, hiçbir muafiyet, koasürans, amortisman kesintisi vs. uygulanmayacaktır. (poliçe kapsamına yangın, çalınma veya çalınmaya teşebbüs, çarpma veya çarpılma, terör, sel, su baskını, deprem, sigara yangını, yetkili olmayanlarca aracın çekilmesi, ferdi kaza ve ferdi kaza deprem teminatı, hukuksal yardım, yardım hizmet paketi, grev, lokavt ve halk hareketleri, enflasyon koruma dahil olacaktır.) Tüm sigorta işlemleri ile ilgili ödemelerin taksitlendirilmiş olması halinde, taksitlerin ödenmemesi veya sigortanın her ne sebepten iptali durumunda her türlü sorumluluk yükleniciye aittir. Yapılan herhangi bir kaza neticesinde mahkemelerce yukarıda belirtilen teminatların üzerinde karar verildiğinde farkı yüklenici karşılayacaktır. Ayrıca aracın, herhangi bir trafik kazasına uğraması halinde doğabilecek her türlü maddi ve manevi zarar, ziyan ve tazminatlar yükleniciye aittir. İdarece herhangi bir ücret ödenmeyeceği gibi üçüncü şahıslara karşıda Yüklenici muhatap olacaktır.

2.24. Söz konusu iş ile ilgili olarak görevlendirilen araçlar, araziye de personel taşıma, götürüp getirmekle sorumlu olacaktır. Yüklenici buna itiraz edemez.

2.25. İdarenin işi gereği araçlar bulunduğu işletme il sınırları haricinde de dış göreve gönderilebilir. Bu durumda ekstra ücret talep edilemez. Görevde oldukları sürece araçların belgelenmek suretiyle **Otoyol ve Köprü Geçiş Ücretleri ile Park ücretleri İdare'ye** aittir. Yemek, konaklama ve benzeri giderler adı altında başka bir ücret ödenmeyecektir ancak dış görev olarak İşletmelerimize ya da Genel Müdürlüğümüze yapılan görevlendirmelerde şoförün konaklama ve yemeği Kurumumuz tarafından karşılanacaktır.

2.26. Aracın çalıştırıldığı işletme yetkililerin talep etmesi halinde araçlarda HGS etiketi Yüklenici tarafından alınacak olup, HGS hesabında yeterli bakiye bulundurulacaktır. **Otoyol ve köprü geçiş ücretleri** yüklenici tarafından banka şubesinden alınan geçiş detaylarını ve tutarlarını gösterir belge ile birlikte **İşletme Müdürlüğüne bir yazıyla bildirilecek** ve idare yetkilileri tarafından incelendikten sonra yükleniciye ödemesi yapılacaktır.

2.27. Servis araçları gerektiğinde hafta sonu, tatil, bayram, tören, geziler vs. günlerde veya vardiyalı olarak çalıştırılabilecek ve bu çalışmalardan ek ücret talep edilemeyecektir. İhalede belirlenen **yevmiye ve km ücreti** ödenecektir.

2.28. İşletme tarafından servis aracının çalıştırılmadığı günlerde, o günlere ait yevmiye ve km ücreti ödenmez.

- 2.29. Kiralık araç gerektiğinde diğer İşletmelerimizde ve Genel Müdürlük hizmetlerinde görevlendirilmek suretiyle çalıştırılabilecek olup, bu çalışmalar için ek ücret talep edilmeyecektir. İhalede belirlenen yevmiye ve km ücreti ödenecektir.
- 2.30. Kiralık araçların çalıştırılması ile ilgili Ceza ve Hukuk Yasaları ile İş Kanunu, Trafik Kanunu, Vergi Kanunları, Sosyal Sigortalar Mevzuatı, ilgili sair yasalar ile Kara Yolları Trafik Tüzüğü, belediye nizamnameleri ile sair tüzük ve nizamname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk doğrudan doğruya yükleniciye aittir.
- 2.31. Kiralama işinin yürütülmesi ile ilgili araçlar kanun ve yönetmeliklerde belirlenmiş tüm Personel taşıma ve çalışma yetki belgelerine sahip olacaktır.
- 2.32. İhaleyi kazanan firmanın teslim ettiği araçlar kendi malı olması halinde **ruhsat aslını; kendi malı olmaması halinde ruhsat sahibi ile imzaladığı sözleşmeyi** araçları teslim etmeden önce idareye sunmak zorundadır.
- 2.33. Yüklenicinin talebi ve İdarenin uygun görmesi halinde, araçta meydana gelen ve İdare imkânlarıyla giderilebilecek arızalar, İdarenin işlerini aksatmamak kaydıyla bedeli mukabilinde İşletme atölyesinde tamir edilebilecektir.(Yedek parça verilmeyecektir).
- 2.34. Araçların görev esnasında vukuu bulacak kaza, yangın vs. durumlarda meydana gelecek maddi hasar, can kaybı ve benzeri hallerde ilgili merci ve şahısların açacakları dava ve takiplerde muhatap Yüklenici ve şoför olacaktır. İdare bu konularda herhangi bir mesuliyet ve sorumluluk kabul etmez.
- 2.35. Araçlara istiap haddi dışında fazla yolcu bindirilmeyecektir. Yolculuk edecek herkes için mutlaka oturacak bir koltuk bulunmalı ve ayakta yolculuk yapılmayacaktır. Ayakta veya istiap haddinden fazla yolcu taşınmasından dolayı doğabilecek her türlü cezai sorumluluk yükleniciye aittir.
- 2.36. Yüklenici mevzuat gereği kullanılacak aracın cinsine uygun ve geçerli **ehliyet ile zorunlu olan Mesleki Yeterlilik (SRC) belgesi ile birlikte geçerli olan Psikoteknik Belgesine sahip şoförler çalıştıracaktır.** Aynı zamanda söz konusu şoförlerde en az 2 yıllık servis vb. araç kullanmış olmaları deneyimleri aranacaktır.
- 2.37. Şoförler kamu hizmetinden yasaklı ve sabıkalı olmayacaktır. Şoförlerin asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olması, alkollü araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması zorunludur.
- 2.38. Şoförler işletme personeline karşı saygılı ve adaba uygun hareket edecekler; görev esnasında hizmetine tahsis edilen birim amirinin dışında hiçbir personelle muhatap olmayacaktır. Aksi tutumda oldukları tespit edilen servis şoförleri ilk ikaza rağmen tutumlarının düzeltilmedikleri takdirde, Yüklenici bu şahısları derhal değiştirecektir.
- 2.39. Şoförler araçları Karayolları Trafik Kanununda belirtilen hız limitlerine ve kurallara uygun olarak kullanacaktır. Trafik kurallarını ihmal eden sürücülerin cezai sorumluluğu kendilerine aittir.
- 2.40. Araç şoförleri çalışma saatleri süresince araçlarının başında bulunacaklardır.
- 2.41. Şoförler araçları devamlı olarak temiz ve yıkanmış olarak bulunduracaktır. Araçların temizliği için İdare uygun bir yıkama yeri gösterecektir.
- 2.42. Araç şoförleri yolcuların oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak, belirlenen yere kadar götürüp getirmekle yükümlüdür.
- 2.43. Kiralanacak araçlarda çalıştırılacak şoförlerin her türlü sosyal haklarından (maaşı, SGK primi, vergisi, tazminat hakları vb.) Yüklenici sorumludur. Şoförlerin iş yerine gidiş-gelişleri (Ulaşım giderleri) yükleniciye aittir. Yüklenici söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin (maaş bordrosu, sigortayı yatırdığına dair belge, vb.) birer örneğini hak ediş ödemesinden önce idareye ibraz etmek zorundadır. Çalıştırılan şoförler 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalıştırılmasından Yüklenici firma sorumludur. Şoförlerin brüt maaşları, brüt asgari ücretten az olmayacaktır.
- 2.44. Yüklenici firma aracında çalışacak sürücü için; Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu, göz muayenelerinin yapıldığına dair belge, sürücü belgesi, İkametgâh ilmühaberi, ev ve cep telefonları, savcılıktan son 1 ay içerisinde alınmış iyi hal kâğıdının idareye verilmesi zorunludur.
- 2.45. **Şoförler çalıştıkları sürece işletmenin mutfağından 1 (bir) öğün ücretsiz yemek yiyebilirler.**
- 2.46. Araçlar ilçe veya il dışına görevlendirildiğinde, geri dönüşü engelleyen herhangi bir sebep olursa (kar, tipi, kaza, arıza vs.) şoför İdare ile irtibat kurup, alacağı talimat doğrultusunda hareket edecektir.
- 2.47. Araç şoförlerinde mutlaka mobil telefon bulundurulacaktır.
- 2.48. Yüklenici tarafından çalıştırılacak şoförlere “İş Sağlığı ve Güvenliği” esaslarına uygun olarak gerekli eğitimler verilerek, tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

2.49. İşletmenin faaliyet alanlarında herhangi bir nedenle azalma olduğu takdirde kiralanan TÜM araçlarda sayı itibariyle azaltma yapılabilecektir. İşletme uzun süreli kiralama veya uzun süreli ortaklığa verildiği takdirde kiralanan TÜM araçların sözleşmeleri tek taraflı olarak **İPTAL EDİLECEKTİR**. Yüklenici buna itiraz edemez.

2.50. Servis araçları işin durumuna göre işletme tarafından istenilen günlerde ve vardiyalarda çalıştırılabilir.

2.51. Şoför kamu hizmetinden yasaklı ve sabıkalı olmayacaktır. Şoförün asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olması, alkollü araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması zorunludur.

2.52. İşlerin idari, teknik şartnameler ve sözleşme esaslarında yürütülmemesi, eksik yürütülmesi ve aksatılması durumunda Sözleşmede belirtilen cezai müeyyideler uygulanır. (Uygulanacak cezalar Sözleşmede belirtilmiştir.) Belirtilen cezalar İdarece tutulacak tutanaklara istinaden yüklenicinin ilk istihkakından kesilir.

2.53. Yükleniciler, işletmenin çalışma şart ve durumları hakkında ihaleden önce ilgili işletmeden bilgi alacaklardır.

3-ÖZEL HÜKÜMLER

3.1. Araçların sevk ve idaresi, çalışma güzergâhlarının tespiti ile servis numaralandırma işlemleri **İşletmenin Mekanizasyon Şefliği'nce** yapılacaktır.

3.2. Servis araçları günlük **yevmiye ve km ücreti** üzerinden kiralacaktır.

3.3. Kiralanan servis araçlarında bulunan **“Araç Takip Sistemi (GPS)”** üzerinden alınan **km miktarı ile Günlük Araç Takip Çizelgesinde tespit edilen km miktarları karşılaştırılarak rapor edilecek ve hak edilişler bu rapor üzerinden hesaplanarak ödeme yapılacaktır.**

3.4. Yüklenici sözleşmenin imzalanmasına müteakip, taşıma işinde çalıştıracağı araçların ruhsat fotokopilerini, tüm sigorta poliçelerini, şoförlerin ehliyet fotokopilerini, Mesleki Yeterlilik Belgelerini (SRC, Psiko –teknik rapor vs..) en geç işe başlama tarihinde İdareye ibraz edecektir.

3.5. Kiralama süresince kiralanan servis araçlarının;

- İşçilik giderleri (şoför masrafları)
- Yakıt masrafları,
- Her türlü periyodik bakımlar,
- Her türlü onarım ve tamiratlar (yedek parça ve tamir işçiliği dâhil),
- Zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortaları,
- Fenni muayeneleri,
- Egzoz muayeneleri,
- Kasko sigortaları,
- Ferdi kaza koltuk sigortaları,
- Lastik değişimleri,
- Araç takip sistemi hattı ve abonelik ücreti,
- Motorlu taşıtlar vergileri vb. gibi tüm masraflar ve kanuni harcamalar **YÜKLENİCİYE** ait olacaktır.

3.10. Fiyat Farkı Verilmesi;

Fiyat farkı verilecek 1 adet Midibüs için; Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplama Şartları; Resmi Gazetenin 31.08.2013 tarih ve 28751 (Bakanlar Kurulunun 2013/5215 Kararı) sayısında yayınlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale edilen hizmet alımlarında uygulanacak fiyat farkına ilişkin esaslar hakkında karar ile Resmi Gazetenin 24.02.2022 tarihli sayısında yayınlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale edilen hizmet alımlarında uygulanacak fiyat farkına ilişkin esaslarda değişiklik yapılmasına dair esaslar hakkında karar doğrultusunda hesaplanacak olup, hesaplama şekli İdari Şartnamede belirtilmiştir.

Bu esaslar çerçevesinde uygulanacak katsayılar;

Araç Cinsi	a2	b1	b2	b3	c
27+1 Otobüs	0,2117	0,2057	0,0229	0,2852	0,2745
19+1 Otobüs	0,2737	0,2515	0,0299	0,2440	0,2009

4. KİRALANACAK ARAÇLARIN FİZİKİ ÖZELLİKLERİ

4.1. Kiralanacak servis aracın ön kapı üzerine Karayolları Trafik Kanun ve Yönetmeliklerinde belirtilen esaslar dâhilinde **TİGEM ve altına Koçaş Tarım İşletmesi Müdürlüğü** yazılacaktır.

4.2. Kiralanacak araçlar teslim edildiği tarihte **200.000 km'yi** geçmemiş olacaktır. Kiralanacak araçlar teslim edildiğinde km devir saatlerine ve Tüvtürk tarafından düzenlenmiş olan fenni muayene formundaki km kaydına bakılacak olup km'lerin uyuşmaması ya da km devir saatinin geriye çekildiğinin anlaşılması durumunda araç işe başlatılmaz.

4.3. Kiralanacak Servis Araçları;

- 2022 ve üzeri model,
- Klimalı,
- 1 adet 27+1 veya üzeri olacaktır,(T 11a)
- 1 adet 19+1 veya üzeri kişi kapasiteli olacaktır. (T10)

5. ARAÇLARIN KONTROLÜ VE KABULÜ

Araçların tesliminde, işletmece oluşturulacak bir heyet araçları teknik olarak inceleyecektir.

- Aracın yüklenicinin teklif ettiği araç olup olmadığı,
- Ruhsat, trafik – tescil belgelerinin tam olup olmadığı,
- Zorunlu mali trafik ve Ferdi Kaza Koltuk sigortalarının olup olmadığı,
- Fenni muayenelerinin yapılmış olduğu,
- Egzoz testlerinin yaptırılmış olduğu,
- Kasko sigorta poliçeleri,
- Araçların trafiğe çıkışlarına engel durumların olup olmadığı,

ve benzeri hususlar kontrol edilir. Kontrol sonunda inceleme heyetinin düzenleyeceği tutanakla durum tespiti yapılır. Herhangi bir problem yoksa ve her türlü belge ile dokümanlar tam ise araçlar teslim alınır. Araçların trafiğe çıkışlarına engel olmayacak eksiklikler **6 (altı)** iş günü içinde tamamlanmak zorundadır.

6- SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞMA ŞEKLİ

6.1. Personel taşıma için kiralanacak araç, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet yönetmeliği esasları dâhilinde hareket edecektir.

6.2. Servis araçlarının günlük/vardiyalı çalışmaları, işe geliş-gidiş ve kalkış saatleri ile güzergâhları İdare tarafından belirlenecektir. Yüklenici İdarece belirlenen tarife uymak zorundadır. Araçlar idarenin normal ve vardiyalı mesai saatlerine göre İdarece önceden belirlenecek saatlerde ve noktalarda mesai saati başlangıcından önce hazır bulundurulacaktır.

6.3. Servis araçları işletme personelini mesai başlangıcından 15 (on beş) dakika önce işletmeye getirecek şekilde, takip edeceği güzergâhı da dikkate alarak başlangıç noktasından hareket edecektir. İşletmeden ise vardiya bitimlerinden önce kesinlikle hareket etmeyecektir.

6.4. Servis taşımacılığı yapacak Araçlar İşletme-Aksaray arası arasında servis taşımacılığı yapacaktır. Araçlar en az 9 saat fasıllı olarak işletmede görev yapacaktır.

6.5. Servis aracı için İdarece belirlenen güzergâhlarda ikamet eden bir asıl ve bir de yedek olmak üzere toplam iki kişi araç sorumlusu olarak görevlendirilecek olup, araç şoförü araç sorumlusunun talimatlarına uyacaktır.

6.6. Personel taşıma ve servis aracı günlük çalışma süresi fasıllı olarak 9 saattir. Ancak çift vardiyalı çalışmalarda aynı araçlar Vardiya bitiminde servis, çalışan işçileri geri götürecektir. Bu çalışmalardan ek ücret ödenmeyecektir. İhalede belirlenen **yevmiye ve km ücreti** ödenecektir. Bu çalışma fasıllı çalışma şeklinde uygulanacaktır.

6.7. Güzergâh; İşletme tarafından belirlenecektir. Servis aracı olarak kiralanan aracın servis güzergâhı belirlenmiş olup, gerektiği takdirde yeni güzergâh ihdas etme, mevcut güzergâhı iptal etme veya değiştirme, güzergâh mesafelerini uzatıp kısaltma hususlarında idare serbesttir. Araç görevlendirildiği güzergâhların dışına çıkmayacaktır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin bilgisi dâhilinde güzergâh değiştirilebilir.

6.8. Servis aracına idarenin bilgisi dışında kesinlikle yolcu alınmayacaktır. İdare tarafından belirlenen duraklardan başka yolcu indirme-bindirme yapılmayacaktır.

6.9. Servis aracı için "Günlük Araç Takip Çizelgesi" tutulacak olup, işletme yetkilisi ve yüklenici/şoför tarafından imzalanacaktır.

6.10. Araç mesai başlama ve bitiş saatlerindeki servislerini tamandıktan sonra işletmeden ayrılabilir. Ancak işletmece ihtiyaç olduğu takdirde günlük iş bitimine kadar çalışma yaptırılabilir. Bu durumda ilave yevmiye ve km ücreti ödenmez.

6.11. Servis Güzergâh;

- **27+1 Servis Aksaray-İşletme Merkezi (Sabah geline bu güzergahtan Akşam aynı güzergaha geri dönecek):** Güzergah mesafe Aksaray Tarım İşletmesi Müdürlüğü merkezi kalkış noktasından Aksaray iline gidiş-geliş yaklaşık mesafesi (27,5+27,5) 55 km olup, çalıştığı her gün için Günlük Araç Takip Çizelgesine eklenecektir.
 - **19+1 Servis İşletme Merkezi (Sabah geline bu güzergahtan Akşam aynı güzergaha geri dönecek):** Güzergah mesafe: Aksaray Tarım İşletmesi Müdürlüğü merkezi kalkış noktasından Aksaray ili gidiş-geliş yaklaşık mesafesi (27,5+27,5) 55 km olup, çalıştığı her gün için Günlük Araç Takip Çizelgesine eklenecektir.
 - Personel servisi İşletmesi Müdürlüğüne sabah gelişte ve akşam gidişte servisin km si nizamiye kontrol noktasında km bilgisi güvenliğe verilecektir. Km miktarları günlük olarak takip edilecek ve takip çizelgesine yazılacaktır. İşletme Nizamiyesine Günlük km verilmezse verilmediği günler için km ücreti ödenmeyecektir. Yüklenici buna itiraz edemez.
 - Pazar, resmi-dini tatil günlerinde servis aracı çalıştırılmayacaktır. Ancak işletmede tatil günlerinde çalışma olduğu takdirde önceden yüklenici firmaya haber verilir ve servis aracı bu günlerde çalıştırılabilir.
 - Şoför tarafından mesai başlangıç servisleri tamamlandıktan sonra, işletme yetkilisi tarafından verilen herhangi bir talimat yok ise servis aracı işletmeden ayrılabilir. Servis aracının işletmeden ayrılması durumunda yapılan km miktarı ile servis saati veya işletme ihtiyacı için işletmeye gelmesi durumunda yapılan km miktarları dikkate alınmayacak ve herhangi bir ücret ödenmeyecektir.
 - İşletmece servis aracı ihtiyacı olduğu takdirde servis aracı derhal işletmeye gelecektir.
- 6.12. Mesai bitiminde servis aracı aynı güzergâhı takip ederek personeli Aksaray iline bırakacaktır.
- 6.13. Servis aracının km' si nizamiyede açılıp kapatılacaktır.

7. DİĞER HUSUSLAR

7.1. Bu teknik Şartname, İdari Şartname ve Sözleşme ile birlikte hüküm ifade eder.

Eşe AYDIN
Mekanizasyon Şb. Şefi

KOÇAŞ TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Reis KARAPINAR
İşletme Müdür Yrd.

Hasan KESKİN
İşletme Müdürü